

Załącznik do uchwały nr Senatu PWSZ w Tarnowie

z dnia

Regulamin

Centrum Transferu Technologii

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwane dalej CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną utworzoną w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni. CTT prowadzi działalność informacyjną, szkoleniową, doradczą, usługową, organizacyjną i promocyjną w zakresie transferu wiedzy, wyników badań naukowych i prac rozwojowych z Uczelni do gospodarki i instytucji otoczenia biznesu, ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, wspierania innowacyjności i przedsiębiorczości pracowników Uczelni i studentów. Działalność CTT jest nakierowana w szczególności na rozwój społeczno-gospodarczy subregionu tarnowskiego oraz współpracę z podmiotami społeczno-gospodarczymi tego regionu.
2. CTT działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) z późn. zm.;
 - 2) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie;
 - 3) niniejszego Regulaminu.
3. CTT w zakresie zarządzania własnością intelektualną Uczelni oraz w zakresie komercjalizacji bezpośredniej działa zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w PWSZ w Tarnowie.
4. CTT posługuje się logo PWSZ w Tarnowie na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.

Zakres działania

§ 2

1. Do zadań CTT należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonych w Uczelni badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
- 2) ocena wartości komercyjnej prowadzonych w Uczelni badań naukowych i prac rozwojowych;
- 3) przygotowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do komercjalizacji;
- 4) opracowywanie oferty technologicznej PWSZ w Tarnowie w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym;
- 5) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych PWSZ w Tarnowie, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Uczelni;
- 6) promowanie oferty technologicznej podczas targów, konferencji oraz bezpośrednich spotkań z przedstawicielami biznesu;
- 7) tworzenie kontaktów z przemysłem oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej PWSZ w Tarnowie;
- 8) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi, w zakresie innowacyjności oraz kreowania i realizacji działań proinnowacyjnych,
- 9) negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją wyników badań;
- 10) negocjowanie umów dotyczących badań zleconych przez podmioty zewnętrzne;
- 11) uczestnictwo w planowaniu strategicznym rozwoju Uczelni i przygotowywanie programów realizacyjnych w obszarze właściwym dla CTT;
- 12) szkolenia dla studentów i pracowników Uczelni z zakresu ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych oraz przedsiębiorczości (zakładanie działalności gospodarczej, tworzenie firm typu *spin-off* itp.);
- 13) inicjowanie, inspirowanie oraz udział w opracowywaniu i realizacji krajowych i międzynarodowych programów badawczych dla pracowników Uczelni;
- 14) wspieranie innowacyjności gospodarki subregionu tarnowskiego poprzez łączenie biznesu z nauką;
- 15) upowszechnianie w środowisku lokalnym wiedzy oraz osiągnięć nauki i techniki w obszarze innowacji technologicznych, organizacyjnych, procesowych

- i produktowych oraz nowych metod badania, projektowania, konstruowania i wytwarzania;
- 16) wspieranie merytoryczne przedsiębiorstw w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji;
 - 17) usługi doradczo-szkoleniowe dla przedsiębiorstw i innych podmiotów w obszarach związanych z zapleczem intelektualnym pracowników PWSZ w Tarnowie;
 - 18) doradztwo technologiczne dla przedsiębiorstw;
 - 19) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,
 - 20) współpraca z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi;
 - 21) opracowywanie informatorów, biuletynów, poradników, materiałów szkoleniowych i konferencyjnych itp. w zakresie działalności prowadzonej przez CTT.
2. Centrum Transferu Technologii współpracuje z Działem Badań Naukowych w zakresie:
 - 1) realizacji badań i prac zleconych Uczelni zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi;
 - 2) tworzenia oferty badań wykonywanych przez PWSZ w Tarnowie.
 3. CTT realizuje inne zadania powierzone przez Rektora.

Struktura organizacyjna

§ 3

1. Pracami CTT kieruje Dyrektor, powołany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.
2. Dyrektora CTT może odwołać Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek Rady podjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków lub z własnej inicjatywy.
3. Dyrektor CTT podlega bezpośrednio Rektorowi, przed którym odpowiada za realizację powierzonych CTT zadań.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
5. Dyrektor reprezentuje CTT na zewnątrz i kieruje jego działalnością, zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.

6. Dyrektor CTT dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania CTT oraz prowadzenie jej spraw zgodnie z przepisami prawa i dobrymi praktykami.
7. Do zakresu obowiązków Dyrektora CTT należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań CTT;
 - 2) przygotowywanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego CTT na następny rok przedkładanych Rektorowi po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą do 31 stycznia każdego roku;
 - 3) składanie sprawozdań z działalności CTT Radzie oraz Rektorowi do 28 lutego każdego roku;
 - 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie CTT;
 - 5) określanie zakresu obowiązków pracowników CTT;
 - 6) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących CTT;
 - 7) koordynowanie współpracy CTT z innymi jednostkami Uczelni;
 - 8) powoływanie w porozumieniu z Rektorem zespołów zadaniowych oraz kierowników projektów na potrzeby realizacji projektów koordynowanych przez CTT;

Rada Nadzorująca

§ 4

1. Rada jest organem kontrolnym, doradczym, wspomagającym i opiniującym działania CTT.
2. Radę powołuje i odwołuje Rektor.
3. W skład Rady wchodzi nie więcej niż dziesięć osób, w tym co najmniej jeden przedstawiciel każdego wydziału.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Rada wyłania spośród swoich członków przewodniczącego Rady i jego zastępcę.
6. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i zwołuje przynajmniej raz na sześć miesięcy posiedzenia Rady.

7. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy bądź na wniosek swojego zastępcy lub innego członka Rady, może zapraszać na posiedzenie Rady osoby spoza CTT z głosem doradczym.
8. O terminie i porządku posiedzenia Rady członkowie tej rady oraz zaproszeni goście są zawiadamiani drogą elektroniczną lub pisemnie przynajmniej 10 dni przed planowanym posiedzeniem.
9. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. W przypadku braku możliwości udziału w posiedzeniu członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność u przewodniczącego, najpóźniej do dnia tego posiedzenia.
10. W sprawach wyjątkowych Rada może odbyć dodatkowe posiedzenie na wniosek członka Rady lub Dyrektora CTT.
11. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół wraz z imienną listą obecności, który podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
12. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) rekomendowanie kandydatów na stanowisko dyrektora CTT;
 - 2) opiniowanie strategicznych kierunków rozwoju i działania CTT, w tym wieloletnich i rocznych planów działania CTT;
 - 3) opiniowanie projektów dotyczących sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania dóbr intelektualnych do podmiotów gospodarczych;
 - 4) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności CTT;
 - 5) nadzór nad działalnością CTT;
 - 6) przedłożenie Rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Rady.

§ 5

Roczne sprawozdanie z działalności Rady sporządzane jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca roku następnego i zawiera:

- 1) skład osobowy Rady, pełnione w Radzie funkcje, zmiany składu Rady w trakcie roku kalendarzowego;
- 2) informację o liczbie odbytych posiedzeń Rady;
- 3) informację o obecności członków Rady na posiedzeniach;
- 4) istotne problemy, którymi zajmowała się Rada i przeprowadzone kontrole oraz postępowania wyjaśniające;

- 5) zestawienie uchwał podjętych przez Radę;
- 6) informację o realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego CTT;
- 7) informację o realizacji programu strategicznego;
- 8) uwagi o współpracy z Dyrektorem CTT.

Zespoły zadaniowe

§ 6

1. Dyrektor CTT może powołać, w porozumieniu z Rektorem, zespoły zadaniowe do realizacji zadań CTT.
2. Posiedzenia zespołów zadaniowych zwołuje Dyrektor Centrum.
3. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik projektu, powoływany na czas realizacji projektu.
4. Kierownik zespołu zadaniowego może zostać odwołany przez Dyrektora CTT w porozumieniu z Rektorem.
5. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest przez Dyrektora CTT.
6. Kierownik projektu uzgadnia z Dyrektorem CTT skład zespołu do realizacji projektu.

Finanse

§ 7

1. CTT działa w oparciu o roczny plan jednostki.
2. Finanse CTT prowadzone są zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi w Uczelni.
3. CTT korzysta z pomieszczeń i składników majątku PWSZ w Tarnowie
4. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
 - 1) środki Uczelni;
 - 2) fundusze zewnętrzne, w tym środki na realizację projektów związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i transferem technologii czy ewentualnych dotacji;

- 3) zlecenia za odpłatne świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, obsługa transferu technologii, wdrożenia);
- 4) przychody ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez CTT.

Współpraca CTT z innymi jednostkami

§ 8

1. CTT współpracuje z innymi jednostkami Uczelni w zakresie swojej działalności.
2. CTT współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej.
3. CTT podejmuje współpracę z organami samorządu terytorialnego, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności subregionu tarnowskiego w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

Uprawnienia i odpowiedzialność

§ 9

1. Personel CTT posiada uprawnienia dostępu do uzyskania danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania CTT.
2. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację nałożonych na CTT zadań oraz za powierzone mienie, w tym będące własnością zewnętrznych zleceńodawców.
3. Umowy na świadczenie usług przez CTT podpisuje Rektor, przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Senatu Uczelni